

VEDTEKTER

EIER

Østre Nattlandsfjellet Barnehage ANS, eies og drives av Åse Øksnes og Lise Øksnes. Barnehagen skal drives i samsvar med «Lov om barnehager», «Rammeplan for barnehagen», og forskrifter og retningslinjer som fastsettes av departementet og kommunen. I følge barnehageloven §§ 10-13 har lokal barnehagemyndighet og Helsevernetaten har ansvar for godkjenning og tilsyn. Barnehageeiere har ansvar for forvaltning.

FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehageloven § 1)

BARNES RETT TIL MEDVIRKNING OG HENSYNET TIL BARNETS BESTE

Barnehageloven (§3) presiserer barns rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barnehagen skal gi barn jevnlig mulighet til aktivt å ta del i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ

Barnehageloven §§ 41-43 stiller krav til barnehagen om nulltoleranse av krenking av barn (eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering), både fra andre barn og voksne. Barnehagens ansatte skal forebygge krenkelser av barn og sikre et godt psykososialt barnehagemiljø. Alle ansatte har aktivitetsplikt ved mistanke eller henvendelse om at et barn ikke har det bra i barnehagen. Daglig leder skal underrettes og det skal lages handlingsplan med konkrete og faglig vurderte tiltak *Skjerpet aktivitetsplikt inntreffer dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn.* Mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer.

BARNEGRUPPEN OG AREALUTNYTTING

Barnegruppen består av barn i alderen 0-6 år. Avdelingen har et leke- og oppholdsareal på 116 kvm. Det beregnes 4 kvm for barn over 3 år med fulltidsplass, og 5,3 kvm for barn med fulltidsplass under 3 år. Utelekeplassen er på 1300 kvm. Barnehagen er avdelingsløs for at barnet selv kan påvirke egen hverdag gjennom å få omsorg, lek, fellesskap og læring på tvers av grupper av barn og alder.

ÅPNINGSTID

Barnehagen har åpent fra kl. 7:00 til 16:45, fra mandag til fredag. Åpningstiden kan forandres når spesielle forhold tilsier det.

FERIESTENGT OG PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har følgende feriestengt:

Juleferie f.o.m. kl. 12:00 lillejuleaften t.o.m. 1. nyttårsdag

Påskeferie f.o.m. Mandag etter palmesøndag t.o.m. 2. påskedag

Pinseferie f.o.m. pinseaften t.o.m. 2. pinsedag

Sommerstengt i fire uker i juli

I tillegg holdes det stengt 5 planleggingsdager fordelt utover året. Vi følger skoleruten angående planleggingsdager.

Ekstraordinær stengning av barnehagen på grunn av ombygging/utbedring/økonomiske forhold o.l. ut over 7 dager, vil godtgjøres foreldre for de dagene barnehagen var stengt.

BARNAS HELSE

Foreldre oppfordres til å opplyse om forhold ved barnets helse som er av betydning for barnets opphold i barnehagen, og som de ønsker at personalet skal ta spesielt hensyn til.

Styrer setter i verk tiltak ved eventuelle ulykker, sykdom og mistanke om epidemier, og varsler foresatte og eventuelt lege. Styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna og voksne.

Barna er forsikret med kollektiv ulykkesforsikring.

FORELDREMEDVIRKNING

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det avholdes et møte i foreldrerådet hver vår ledet av foreldrerepresentantene, hvor tilbakemeldinger fra møtet gis til Daglig leder i etterkant. På møtet i foreldrerådet hver vår, skal det velges to foreldrerepresentanter og en vara som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg i et år.

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeids- og tilsynsorgan for alle med ansvar og interesser i virksomheten. Det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal informeres om virksomheten, viktige endringer og avvik fra gjennomføring av vedtatte planer. Utvalget skal også fastslå årsplanen for den pedagogiske virksomheten. En representant fra samarbeidsutvalget kan bli pålagt å sitte i Nattlandsfjellet Vels styre for å samarbeide om nærmiljøets beste.

Samarbeidsutvalget velges for ett år om gangen, og skal normalt bestå av to foreldre som velges av foreldrerådet og to ansatte/personale. I tillegg velger foreldrerådet et varamedlem. Styrer deltar etter eget ønske med møte-, tale- og forslagsrett. Dersom det skal foretas avstemming i samarbeidsutvalget har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget og foreldrerådet har ingen beslutningsmyndighet angående barnehagens aktiviteter, drift eller budsjett/regnskap, men kan fremme ønsker for Daglig leder.

Det skal gis tilbud om samarbeidssamtale angående enkeltbarnet med foreldre/foresatte minst en gang per år. Det skal etter behov være mulighet for flere samtaler.

Styrer har ansvar for å tilrettelegge for foreldremedvirkning angående barnehagens virksomhet.

Innen utgangen av oktober hvert år arrangeres det et foreldremøte for foreldre og personale, hvor det hovedsakelig tas opp informasjon, generelle og praktiske spørsmål som gjelder alle barna i barnehagen.

Postadresse: Pb 2523 Tveitevannet, 5823 Bergen
Besøksadresse: Ø. Nattlandsfjellet 4, 5098 Bergen
www.onbhg.barnehage.no

T.l.f.: 90556139/90609461/91992852
E-post: dagligleder@onbhg.no
Org.nr.: 991 346 724

OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER

Styrer har opptaksmyndighet. Tildeling av barnehageplasser foregår etter nummerert venteliste med ansiennitetsdato fra søkerdato. Søknaden sendes elektronisk til www.bergen.kommune.no.

Opptakskrets:

1. Barn bosatt på Nattlandsfjellet med postnummer 5098.
2. Søkere bosatt i Bergen Kommune.

Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, barnehagelovens §13, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Dokumentasjon sendes Bergen kommune.
2. Søsken av barn som har plass i barnehagen prioriteres.
3. I hver aldersgruppe, 0-6 år, prioriteres det å være 4 barn og likt fordelt i forhold til kjønn.
4. Bergen kommunes opptakskriterier, se [http/Bergen.kommune.no](http://Bergen.kommune.no).

FORELDERBETALING

Plass i barnehagen betales fra den dato plassen tilbys barnet. Når det takkes ja til barnehageplassen, skal det betales et depositum pålydende en månedsbetaling. Depositumet fungerer som betaling for siste oppsigelsesmåned. Det betales for 11 måneder i året, og måneden juli er betalingsfri.

Eier fastsetter betalingsbetingelsene og søskenmoderasjon i samsvar med Stortingets årlige budsjettvedtak for makspris. I Lov om barnehager, forskrifter om foreldrebetaling, er det fastsatt at foreldrebetaling for en plass i barnehage ikke skal settes høyere enn en maksimalgrense. Maksimalgrensen blir fastsatt av Stortinget i budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et ordinært heldagstilbud, dvs. ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

Barnehageplassen og mat betales forskuddsvis innen den 15. i måneden før gjeldende måned. Dersom det ikke er betalt for barnehageplassen innen 1 måned etter forfall, og det ikke er innvilget betalingsutsettelse, sies plassen opp med en oppsigelsesfrist på 14 dager. Barnehagens styrer sender melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager. Ved 3. gangs mislighold av betaling vil barnet automatisk miste plassen. Vi følger maksimalgrense for betaling av barnehageplass som vedtas i Stortingets årlige budsjettvedtak. I tillegg er det kroner 750,- pr. måned (hel plass) som dekker all mat og drikke til barnehagens måltider, og kroner 25,- per måned (hel plass) i turpenger.

Styrer har totalansvar for barnehagens budsjett. Samarbeidsutvalget har rett til å få forelagt regnskapet til barnehagen.

OPPSIGELSE

Ved oppsigelse av barnehageplass er oppsigelsestiden to måneder. Oppsigelsen skal være skriftlig og innen den 1. i første gjeldende oppsigelsesmåned. Det betales for første oppsigelsesmåned, den siste oppsigelsesmåned dekket av tidligere betalt depositum. Kostnader til mat og turer kommer i tillegg. Oppsigelse kan også gis fra styrer ved manglende betaling (se FORELDERBETALING). For å unngå at barn slutter i perioden 1. juni til 30. juli kan ikke plassen sies opp i tiden fra 1. april til 31. mai. Barn som har plass i vår barnehage beholder plassen automatisk til og med 31. juli det året de fyller 6 år, så sant det ikke gis/mottas oppsigelse før.

INTERNKONTROLL

I følge barnehageloven §9 skal barnehagen ha internkontrollsystem i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. Styrer har ansvar for utarbeiding og oppfølging av rutiner for å ivareta barnehagens internkontroll. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Postadresse: Pb 2523 Tveitevannet, 5823 Bergen
Besøksadresse: Ø. Nattlandsfjellet 4, 5098 Bergen
www.onbhg.barnehage.no

T.l.f.: 90556139/90609461/91992852 E-post: dagligleder@onbhg.no Org.nr.: 991 346 724
--

PERSONALE

Personalet skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk. Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til §§13 og 13f. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§22 og 23.

Barnehagens eier kan dispensere fra disse bestemmelsene når særlige grunner tilsier det, unntak av det som er bestemt iht. Lov og forskrifter.

Vedtektene gjøres gjeldende fra 24.06.2021